

Politiques de Benecaid

Benecaid s'engage à protéger la sécurité financière de ses clients et la santé et le bien-être de ses employés.

Nous sommes convaincus de l'importance de la transparence et nous sommes heureux de fournir de l'information sur les politiques que nous avons mises en place en matière de gestion, de déclaration et de responsabilité financières, ainsi qu'en matière de service à la clientèle, de sécurité des données et d'administration des demandes de remboursement. Nous sommes également heureux de fournir des renseignements sur la manière dont nos régimes satisfont les exigences de l'Agence du revenu du Canada.

Si vous avez des questions, veuillez prendre contact avec notre équipe de service à la clientèle au 1 877 797-7448.

Gestion, déclaration et responsabilité financières

Service à la clientèle

Protection des données

Règlement des demandes de remboursement

Comptes Soins de Santé (CSS) et lignes directrices de l'Agence du revenu du Canada

Politique de confidentialité

Prévention de la fraude

POLITIQUES DE BENECAID

Gestion, déclaration et responsabilité financières

Benecaid a mis en œuvre de nombreuses mesures de contrôle et politiques qui régissent la responsabilité, la sécurité et l'administration financières de ses comptes bancaires et de ses fiducies.

- maintien de mesures de contrôles internes relatives au dépôt d'argent comptant
- mise en place d'un système de paiement des demandes de règlement qui inclut un examen par les pairs, de multiples signataires et des rapports mensuels
- protection de la confidentialité de vos employés
- séparation des fonds par client, pour tous les fonds qui entrent chez Benecaid ou qui en sortent
- règlement et approbation des demandes de remboursement soumises
- examen indépendant des dossiers financiers tous les ans
- conseil d'administration à majorité indépendante, afin d'assurer la surveillance et la gouvernance

Dans le cas de notre régime flexstyle®, Benecaid administre le contrat entre l'employeur et les employés pour procurer des prestations de maladie. Les fonds détenus dans la réserve pour demandes de remboursement appartiennent à l'employeur et servent à payer les dépenses du régime de prestations. Nous recueillons et versons les primes au nom du promoteur du régime. Les relevés mensuels effectuent le rapprochement de vos cotisations financières et des montants payés pour les demandes de remboursement, les primes, les frais d'administration et les taxes. Contrairement aux assurances conventionnelles, où une prime est payée à un assureur pour rembourser les demandes de remboursement dès le premier dollar dépensé. Benecaid gère le règlement des demandes et des remboursements, jusqu'à la franchise de l'assurance. Si les demandes de remboursement dépassent le montant de la franchise, Benecaid les soumet à l'assureur pour remboursement. Les dépôts faits dans les réserves pour demandes de règlement sont séparés des comptes d'entreprise de Benecaid, en guise de protection contre toute réclamation possible faite par des tiers, ce qui protège encore mieux les cotisations financières faites à votre compte de réserve.

Grâce au compte gestion-santé de Benecaid, lorsque vous nous confiez la responsabilité de la gestion des prestations de maladie de vos employés, vous nous confiez également quelque chose de tout aussi précieux : vos cotisations financières. Votre confiance est importante pour nous, et pour la conserver, nous avons mis en place des politiques visant à s'assurer que vos cotisations financières sont protégées et utilisées exclusivement pour la gestion des besoins en matière de santé de vos employés. Benecaid a des fiduciaires indépendants qui sont tous des comptables agréés, et qui ont pour responsabilité d'assurer la surveillance des comptes gestion-santé. Tous les fonds dont détenus dans un compte en fiducie et utilisés pour rembourser les dépenses médicales admissibles. Le coût total du produit *hsacomplete*™ de Benecaid inclut la prime d'assurance, les frais d'administration, les frais de MGA, les commissions de courtage et les taxes sur les primes. Les détails des primes énoncées sont les suivants :

Célibataire	Couple	Familiale	
\$26.10	\$39.15	\$56.55	Prime d'assurance
\$23.90	\$20.85	\$18.45	Frais, commissions, taxes

Si vous avez des questions relatives à la sécurité et à la gestion de vos cotisations financières, nous vous encourageons à prendre contact avec le service à la clientèle au 1 877 797-7448.

Service à la clientèle

Chez Benecaid, pour satisfaire notre engagement envers la qualité et l'amélioration continue, nous avons mis en place les politiques suivantes de service à la clientèle. Nous

- consignons et analysons chaque appel pour cerner les tendances et les problèmes afin d'améliorer le service et la satisfaction
- adoptons une approche proactive de l'identification des besoins des clients
- entraînons et encadrons constamment les agents du service à la clientèle
- répondons aux besoins changeants et continus de vos employés
- prenons les plaintes très au sérieux; nous en recevons très peu, mais tout problème, qu'il s'agisse de l'acceptation de la carte dans une certaine région ou de questions relatives au statut d'une demande de remboursement, est communiqué immédiatement à notre directeur national du service à la clientèle
- avons un centre d'appels de pointe à Toronto qui utilise la technologie voix sur IP la plus récente
- nous engageons à améliorer le service à la clientèle et l'accessibilité pour vos employés

Protection des données

Chez Benecaid, nous avons des antécédents éprouvés de protection de la confidentialité des données des clients et des employés. Pour satisfaire cet engagement en matière de sécurité des données, nous avons mis en place les politiques suivantes. Nous

- limitons l'accès aux dossiers des clients uniquement à ceux qui en ont besoin
- protégeons tous les logiciels avec une restriction de l'accès au niveau du poste de travail, de l'application ou de la base de données
- avons installé des pare-feu et des logiciels de détection et de prévention des intrusions sur toutes les communications entrantes et sortantes entre Internet et notre intranet d'entreprise
- balayons tous les fichiers importés dans notre système et exportés à partir de celui-ci pour déceler la présence de virus
- chiffons tous les fichiers exportés s'ils contiennent des données confidentielles
- déchiquetons tous les documents imprimés qui contiennent des renseignements personnels

Règlement des demandes de remboursement

Benecaid utilise une combinaison de systèmes maison exclusifs et de partenaires pour procurer une solution supérieure à nos clients. Nos processus définis et notre technologie de pointe nous permettent de fournir à nos clients un système fiable de règlement efficace des demandes de remboursement. Notre système technique maison inclut un vaste entrepôt de données sécurisé pour la gestion des données des clients et des transactions relatives aux demandes de remboursement. Benecaid veille à ce que les demandes de règlement soient administrées conformément aux lignes directrices de la LPRPDE.

Comptes Soins de Santé (CSS) et lignes directrices de l'Agence du revenu du Canada

Benecaid vous recommande de consulter votre conseiller personnel ou comptable avant d'ouvrir un compte gestion-santé. Le site Web de l'ARC fournit des renseignements sur les questions relatives à l'impôt. Pour obtenir des renseignements spécifiques relatifs aux comptes gestion-santé, l'Agence du revenu du Canada a produit les bulletins suivants :

- IT-85R2 – Fiducie de santé et de bien-être au bénéfice d'employés
- IT339R2 – Signification de Régime privé d'assurance-maladie
- IT-519R2 – Crédit d'impôt pour frais médicaux et pour personnes handicapées et déduction pour frais de préposé aux soins

Vous pouvez obtenir une copie de ces bulletins auprès de l'Agence du revenu du Canada à l'adresse www.cra-arc.gc.ca.

Vous pouvez également prendre contact avec Benecaid à info@benecaid.com si vous souhaitez recevoir une copie de ces bulletins.

Politique de confidentialité de Benecaid Health Solutions Inc.

Philosophie sous-jacente à la confidentialité :

Chez Benecaid Health Solutions Inc. (« Benecaid » ou « nous »), nous apprécions la confiance que vous nous avez témoignée et nous nous engageons à préserver l'exactitude, la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels. En ce sens, nous avons adopté la présente politique de confidentialité.

La présente politique de confidentialité explique la façon dont Benecaid collecte, utilise, communique et protège les renseignements personnels que vous lui fournissez directement ou qui lui sont fournis par un tiers.

En nous fournissant vos renseignements ou en autorisant un tiers à nous les fournir, vous signifiez votre consentement à la collecte, à l'utilisation et à la communication de vos renseignements personnels par Benecaid conformément à la présente politique de confidentialité.

Aux fins de la présente politique de confidentialité, on entend par « renseignements personnels » tout renseignement qui peut identifier une personne directement ou par d'autres moyens raisonnablement accessibles. Les renseignements personnels ne comprennent pas l'adresse ou le numéro au travail.

Dans le cadre de notre engagement à traiter vos renseignements personnels avec respect, nous agissons conformément aux dix principes suivants (les « principes ») :

- Principe 1 – Responsabilité
- Principe 2 – Détermination des fins de la collecte des renseignements
- Principe 3 – Consentement
- Principe 4 – Limitation de la collecte
- Principe 5 – Limitation de l'utilisation, de la communication et de la conservation
- Principe 6 – Exactitude
- Principe 7 – Mesures de sécurité entourant les renseignements des clients
- Principe 8 – Transparence
- Principe 9 – Accès aux renseignements par les clients
- Principe 10 – Gestion des plaintes et des suggestions de la clientèle

Principe 1 – Responsabilité

Nous sommes responsables des renseignements personnels en notre possession ou sous notre garde, y compris les renseignements personnels que nous pouvons transmettre à des tiers aux fins de traitement. La responsabilité globale de veiller à ce que nous respections les lois sur la confidentialité des données et la présente politique de confidentialité revient au vice-président, Opérations, qui est notre agent de la protection de la vie privée, bien que d'autres individus chez Benecaid aient la responsabilité de la collecte et du traitement des renseignements personnels au quotidien et peuvent recevoir celle d'agir au nom de l'agent de la protection de la vie privée. Veuillez consulter les coordonnées de l'agent de la protection de la vie privée ci-dessous.

Principe 2 – Détermination des fins de la collecte des renseignements

Les fins auxquelles nous recueillons des renseignements personnels vous seront indiquées avant ou pendant la collecte des renseignements.

Principe 3 – Consentement

Les renseignements personnels seront recueillis, utilisés ou communiqués seulement avec le consentement du client, sauf dans certaines circonstances permises ou exigées par la loi. La façon dont nous pourrions obtenir un consentement peut varier selon le degré de sensibilité des renseignements. Nous veillerons à obtenir un consentement explicite dans tous les cas où les renseignements personnels en question sont de nature délicate, tels que les renseignements sur le revenu ou la santé.

En règle générale, nous chercherons à obtenir le consentement pour l'utilisation ou la communication de renseignements personnels au moment de la collecte. Toutefois, un consentement supplémentaire sera demandé après la collecte, si besoin est.

Dans certaines circonstances, l'obtention du consentement serait inappropriée. La *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* fédérale et les lois provinciales sur la protection de la vie privée prévoient des exceptions pour les cas où l'obtention du consentement est impossible ou impraticable.

Principe 4 – Limitation de la collecte

Les renseignements personnels que nous recueillons seront limités aux détails nécessaires aux fins qui vous ont été indiquées.

Principe 5 – Limitation de l'utilisation, de la communication et de la conservation

Nous n'utiliserons et ne communiquerons pas les renseignements personnels à des fins autres que celles pour lesquelles ils ont été recueillis, sauf si la personne y consent ou si la loi le permet. Benecaid ne vend ni n'échange aucune liste de clients à des entreprises ou à des organismes tiers. Sous réserve de l'ensemble des exigences opérationnelles, juridiques ou réglementaires applicables, les renseignements personnels sont détruits en toute sécurité, effacés ou rendus anonymes lorsqu'ils ne sont plus nécessaires à la prestation de nos services et au respect de nos engagements en votre faveur.

Principe 6 – Exactitude

Nous ferons tous les efforts raisonnables pour veiller à ce que vos renseignements personnels soient conservés sous une forme exacte, complète et à jour.

Principe 7 – Mesures de sécurité entourant les renseignements des clients

Nous aurons recours à des mécanismes de sécurité conformes aux normes de l'industrie pour protéger vos renseignements personnels.

Principe 8 – Transparence

Si vous désirez obtenir un exemplaire de nos politiques de confidentialité, nous vous en fournirons un; si vous avez des questions concernant lesdites politiques, nous serons heureux d'y répondre.

Principe 9 – Accès aux renseignements par les clients

Sur demande de votre part, nous vous indiquerons i) le type des renseignements personnels que nous avons recueillis, ii) la façon dont nous avons utilisé vos renseignements personnels dans le passé et la façon dont nous pourrions les utiliser à l'avenir, et iii) si nous avons communiqué ou non vos renseignements personnels à des tiers (et, le cas échéant, à qui). Toute personne peut vérifier l'exactitude et l'exhaustivité de ses renseignements personnels et peut en demander la modification, s'il y a lieu.

Il se peut que, dans certaines circonstances, nous ne soyons pas en mesure de vous donner accès à vos renseignements personnels. Nous pouvons refuser l'accès pour des raisons légalement admissibles, comme lors de situations où les renseignements contiennent des références à d'autres clients et ne sont raisonnablement pas dissociables, ou lorsqu'ils ne peuvent pas être communiqués pour des motifs juridiques, des raisons de sécurité ou en raison du fait qu'ils constituent des renseignements commerciaux de nature exclusive. Nous informerons alors le client du motif nous obligeant à refuser sa demande d'accès.

Lorsqu'un client démontre que les renseignements personnels que nous conservons sont inexacts ou incomplets, nous apporterons des modifications ou mettrons les renseignements à jour au besoin.

Veillez noter qu'avant de pouvoir vous fournir tout renseignement ou corriger toute inexactitude, nous vous demanderons de vérifier votre identité et de fournir d'autres détails afin de nous aider à répondre à votre demande.

Principe 10 – Gestion des plaintes et des suggestions de la clientèle

Les clients peuvent adresser leurs questions ou leurs demandes de renseignements concernant les principes ou nos pratiques de gestion de l'information en prenant contact avec :

Benecaid Health Benefit Solutions Inc.
Agent de la protection de la vie privée
185, The West Mall, bureau 800
Etobicoke (Ontario) M9C 5L5
N° de téléphone : 1 877 797-7448, poste 7400
N° de télécopieur : 1 416 622-5312
Courriel : privacy@benecaid.com

PRATIQUES DE GESTION PARTICULIÈRES**Raison pour laquelle nous recueillons des renseignements personnels :**

Chez Benecaid, nous recueillons et utilisons des renseignements personnels aux fins suivantes :

- administrer les produits et les services au nom de nos clients;
- prendre des décisions (nous prononcer) sur les demandes de remboursement;
- envoyer des renseignements sur les produits ou fournir des services à nos clients;
- offrir à nos clients l'accès aux produits de Benecaid;
- répondre aux demandes de renseignements des clients concernant les comptes et d'autres services;
- comprendre les besoins de nos clients et de nos clients potentiels et offrir des produits et des services qui répondent à ces besoins;
- effectuer des vérifications de la solvabilité des clients d'affaires potentiels (mais pas des particuliers) et répondre aux exigences juridiques.

Nous utilisons également les renseignements personnels que vous nous avez fournis pour communiquer avec vous et protéger vos intérêts. Nous vous enverrons des avis importants et répondrons à vos demandes de renseignements ou à vos besoins particuliers éventuels. Il se peut également que nous vous envoyions des renseignements au sujet d'autres produits et services qui pourraient à notre avis vous intéresser.

Nous utilisons les renseignements personnels seulement aux fins que nous vous avons indiquées. Si, pour quelque raison que ce soit, vos renseignements sont nécessaires à d'autres fins, nous obtiendrons votre consentement au préalable.

Genre de renseignements que nous recueillons :

Le genre de renseignements personnels que nous pourrions vous demander dépend du motif (ou des fins) pour lequel lesdits renseignements personnels nous ont été fournis, et y est lié. Par exemple, pour gérer votre compte gestion-santé, nous recueillons des renseignements concernant le traitement de votre demande de remboursement et aux fins dudit traitement. Outre ce qui précède, vous trouverez ci-après une description du genre de renseignements personnels que nous pouvons vous demander :

- nom;
- numéro de téléphone;
- adresse résidentielle;
- adresse électronique;
- date de naissance;
- nom de l'employeur;
- date, heure, fréquence et détails concernant les demandes de remboursement relatives à des rendez-vous médicaux ou liés à d'autres prestations;
- renseignements sur les ordonnances;
- renseignements bancaires et relatifs au compte bancaire;
- renseignements concernant les personnes à charge couvertes par le régime d'avantages sociaux de votre employeur;
- troubles médicaux préexistants en lien avec les produits achetés.

Vous avez toujours le choix de nous fournir ou non vos renseignements personnels, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un tiers. Cependant, si vous décidez de ne pas nous communiquer certains renseignements, nous pourrions nous trouver dans l'incapacité de vous fournir les services ou les produits que vous avez demandés.

Mode de collecte des renseignements personnels :

Il se peut que nous recueillions vos renseignements personnels en personne, par Internet, par courriel, par téléphone ou en correspondant avec vous par courrier ou télécopie ou par l'intermédiaire de tiers (comme un pharmacien, un médecin ou un employeur) qui ont reçu votre permission de nous communiquer de tels renseignements personnels.

MÊME SI NOUS NOUS EFFORÇONS DE VEILLER À CE QUE CHAQUE TIERS QUI NOUS COMMUNIQUE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS AIT OBTENU VOTRE CONSENTEMENT À CE SUJET, SI VOUS PENSEZ QU'UN TIERS NOUS A COMMUNIQUÉ VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE FAÇON INAPPROPRIÉE, VEUILLEZ PRENDRE CONTACT AVEC LE TIERS CONCERNÉ. SI LE TIERS NE DONNE PAS UNE RÉPONSE ADÉQUATE À VOS DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS, VEUILLEZ NOUS EN INFORMER IMMÉDIATEMENT.

En vue de maintenir la qualité de notre service, il se peut que nous enregistrons les appels faits à nos centres d'assistance. Avant que l'on ne réponde à votre appel, un message enregistré vous indiquera qu'il est possible que votre appel soit choisi de façon aléatoire et enregistré dans le cadre de notre programme d'assurance de la qualité.

Politiques de Benecaid

Situations dans lesquelles les renseignements peuvent être communiqués à des tiers :

Sauf dans les cas expressément prévus par la présente politique de confidentialité, nous ne communiquons aucun renseignement personnel à des tiers. Les cas limités dans lesquels il se peut que nous communiquions vos renseignements personnels à des tiers sont décrits ci-après :

- pour mener une enquête sur des activités potentiellement frauduleuses ou suspectes concernant votre compte, y compris votre compte gestion-santé, ou l'utilisation de nos services;
- pour vous offrir des produits et des services connexes qui pourraient être dans votre intérêt;
- en prévision d'une vente, d'une restructuration, d'une consolidation, d'une fusion ou d'une réunion, réelles ou potentielles, de notre entreprise, ou pendant de telles activités;
- pour coordonner l'établissement, la modification ou l'administration de votre compte gestion-santé avec votre employeur;
- pour collaborer avec des partenaires de l'industrie afin de souscrire ou d'assurer la gamme de produits de Benecaid, ou de se prononcer à leur égard;
- pour authentifier et traiter les demandes de remboursement au titre de la couverture;
- lorsque la loi l'exige ou le permet.

Dans les cas où nous communiquons des renseignements personnels à nos fournisseurs de services, nous demandons à ces derniers d'accepter des exigences contractuelles conformes à notre politique de confidentialité et de sécurité. Nous interdisons à nos fournisseurs de services d'utiliser les renseignements personnels à d'autres fins que celles pour lesquelles nous les leur fournissons.

Le genre de renseignements que nous sommes légalement tenus de communiquer peut être lié à des enquêtes criminelles ou aux obligations de communication d'information des autorités fiscales. Dans certains cas, par exemple dans le cadre de poursuites judiciaires ou pour les besoins d'une ordonnance d'un tribunal, il se peut aussi que nous soyons tenus de communiquer certains renseignements aux autorités. En pareil cas, nous ne communiquons que les renseignements expressément demandés et nous prenons la précaution de nous assurer que les autorités faisant la demande ont des motifs légitimes de le faire.

Dans certaines situations, la loi nous autorise à communiquer des renseignements personnels, par exemple lorsque, au moyen de méthodes raisonnables et légales, nous tentons de faire respecter nos droits ou d'effectuer une enquête si un client est soupçonné d'activités illégales.

Nos employés et vos renseignements personnels :

Dans le cours des activités quotidiennes, les renseignements personnels, de nature délicate et confidentiels ne sont accessibles qu'aux employés autorisés qui ont une raison légitime sur le plan commercial de les consulter. Par exemple, lorsque vous nous téléphonez, les préposés autorisés peuvent accéder à vos renseignements personnels pour vérifier votre identité et pour vous aider à réaliser l'opération demandée.

Dans le cadre de leur contrat d'emploi, tous les employés de Benecaid sont tenus de respecter les normes en matière de confidentialité que nous avons établies. Les employés sont avisés de l'importance de la protection des renseignements personnels et doivent accepter de respecter les politiques et les pratiques commerciales standard qui interdisent la communication de tout renseignement sur un client à des personnes ou à des parties non autorisées.

Il est strictement interdit à tout employé de Benecaid de consulter ou de communiquer des renseignements personnels sans y avoir été autorisé. Tous les employés sont tenus de respecter en toute circonstance le caractère confidentiel des renseignements personnels, et toute infraction à cette règle entraîne des mesures disciplinaires appropriées, lesquelles peuvent aller jusqu'au renvoi.

Mode de protection de vos renseignements :

Nous utilisons des technologies conformes aux normes de l'industrie et mettons continuellement à jour nos normes de sécurité pour que vos renseignements personnels soient à l'abri de toute intrusion et protégés contre toute communication, modification ou utilisation non autorisée.

Les dossiers électroniques des clients sont conservés dans un environnement hautement sécurisé dont l'accès est limité. Les dossiers sur papier sont entreposés dans un local sécurisé dont l'accès est également limité.

Notre environnement électronique est étroitement surveillé et les modalités d'application de nos coupe-feu sont rigoureusement observées. Nous réexaminons régulièrement nos pratiques en matière de sécurité et nous mettons régulièrement à niveau notre dispositif technologique pour protéger la confidentialité et l'intégrité de vos renseignements.

Notre site Web utilise un protocole de liaisons sécurisées (protocole SSL) et un système de chiffrement à 128 bits pour renforcer la protection des zones sécurisées de ces sites lorsque vous les visitez. Le protocole SSL est l'outil normalisé que notre secteur a adopté pour protéger et sécuriser les transmissions de messages par Internet. Lorsque vous accédez à vos comptes ou que vous envoyez des renseignements à partir de sites sécurisés, le système de chiffrement brouille vos données et les transmet dans un format illisible, de sorte qu'aucun tiers ne puisse y avoir accès sans autorisation.

Pour protéger vos comptes contre tout accès non autorisé, vous devez vous « connecter » à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe pour pénétrer dans certaines zones sécurisées du site Web de Benecaid. Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont tous deux chiffrés lors des transmissions par Internet. Si vous ne pouvez pas entrer le bon mot de passe, vous ne pouvez pas accéder à ces zones.

Lorsque vous appelez notre centre de service à la clientèle, vous devez vous identifier en donnant certains renseignements permettant de vous identifier personnellement, ainsi que le numéro de votre groupe et votre ID de client.

Accès à vos renseignements et modification de ces derniers :

Vous avez le droit d'accéder aux renseignements qui figurent dans votre dossier, de les vérifier et de les modifier au besoin. Vous pouvez accéder à vos renseignements et les modifier en appelant notre centre de service à la clientèle, au numéro 1 877 797-7448.

Afin de nous aider à tenir vos renseignements personnels à jour, nous vous encourageons à faire rectifier aussi souvent qu'il le faut les inexactitudes qu'ils pourraient comporter. En dépit de nos efforts, des erreurs peuvent se produire. Si vous découvrez que des renseignements figurant dans votre dossier sont inexacts ou périmés, nous les modifierons. Au besoin, nous porterons ces changements à la connaissance de tiers auxquels nous aurions, sans le vouloir, transmis des renseignements inexacts.

Questions, préoccupations et plaintes :

Si vous avez des questions, des préoccupations ou une plainte relatives à la vie privée, à la confidentialité ou aux pratiques de gestion des renseignements personnels de Benecaid, de nos employés ou de nos fournisseurs de services, veuillez prendre contact avec :

Benecaid Health Benefit Solutions Inc.
Agent de la protection de la vie privée
185, The West Mall, bureau 800
Etobicoke (Ontario) M9C 5L5
N° de téléphone : 1 877 797-7448, poste 7400
N° de télécopieur : 1 416 622-5312
Courriel : privacy@benecaid.com

Avant que Benecaid puisse vous fournir tout renseignement ou corriger toute inexactitude, nous pourrions vous demander de vérifier votre identité et de fournir d'autres détails afin de nous aider à répondre à votre demande. Nous nous efforcerons de répondre dans un délai approprié.

Mise à jour de la présente politique de confidentialité :

Toute modification apportée à notre politique de confidentialité et à nos pratiques de gestion des renseignements personnels sera reconnue dans la présente politique en temps opportun. Il se peut que nous ajoutions, modifiions ou supprimions certaines parties de la présente politique si nous jugeons approprié de le faire. **Vous pouvez déterminer la date de la dernière mise à jour de la présente politique en consultant la date de modification située au bas de la présente politique de confidentialité.**

Sites Web régis par la présente politique de confidentialité :

Le site Web régi par les dispositions et les pratiques énoncées dans la présente politique de confidentialité est le suivant : www.benecaid.com

Le site Web de Benecaid peut contenir des liens vers des sites de tierces parties qui ne sont pas régis par la présente politique de confidentialité. Bien que nous nous efforcions d'ajouter des liens seulement vers des sites Web qui respectent des normes élevées en matière de protection de la vie privée, notre politique de confidentialité ne s'applique plus lorsque vous quittez le site Web de Benecaid. En outre, nous ne sommes pas responsables des pratiques en matière de protection de la vie privée suivies par les sites Web de tierces parties. Par conséquent, nous vous suggérons d'examiner les énoncés de confidentialité de ces sites afin de prendre connaissance de la façon dont vos renseignements peuvent être recueillis, utilisés et communiqués.

DROIT APPLICABLE ET RÈGLEMENT DES LITIGES

La présente politique de confidentialité et toutes les questions connexes sont régies uniquement par les lois de la province d'Ontario au Canada et par les lois fédérales applicables du Canada, à l'exclusion de toute règle de droit international privé ou de conflit de lois qui pourrait mener à l'application d'autres lois.

Toute réclamation ou cause d'action que vous pouvez avoir et qui se rapporte à la présente politique de confidentialité, à la gestion de vos renseignements personnels par Benecaid ou à des questions connexes doit être intentée dans les six mois de la réclamation ou de la cause d'action, après quoi il y a prescription, malgré toute loi ou tout règlement prévoyant des dispositions contraires.

Prévention de la fraude

Chez Benecaid, nous nous engageons à veiller à ce que nos clients aient accès à des prestations de maladie abordables. La détection et la prévention de la fraude à l'assurance sont un élément important de nos activités, que nous prenons très au sérieux.

Si vous êtes témoin de comportement qui pourrait indiquer une utilisation frauduleuse de vos régimes de prestations de maladie à l'intention des employés, veuillez nous en faire part. Vos renseignements seront gardés strictement confidentiels et nous ne vous demanderons aucune information qui pourrait permettre de vous identifier.

Pour signaler tout comportement suspect, veuillez envoyer un courriel à customercare@benecaid.com ou composer le **1 877 797-7448**.

Les comportements suspects peuvent comprendre la soumission d'une demande de remboursement fictive ou d'une demande de remboursement médicale ou dentaire gonflée. La prévention de ces comportements peut aider à garder votre régime de prestations de maladie abordable et accessible, pour vous et pour votre employeur.